第1部　個人情報保護方針

1. 基本方針

株式会社 久永（以下「当社」といいます。）は、ご利用者様からの信頼を第一と考え、ご利用者様個人に関わる情報を正確、かつ機密に取り扱うことは、当社にとって重要な責務であると考えております。そのために、ご利用者様の個人情報に関する「個人情報保護方針」を制定し、個人情報の取り扱い方法について、全社員及び関連会社への徹底を実践してまいります。その内容は以下の通りです。なお、既に当社で保有し利用させて頂いている個人情報につきましても、本方針に従ってご利用者様の個人情報の取り扱いを実施致します。

１　事業者の名称　：　　株式会社久永

２　個人情報の収集・利用・提供　：　個人情報保護方針制定
個人情報を保護・管理する体制を確立し、適切な個人情報の収集、利用および提供に関する内部規則を定め、これを遵守します。
３　個人情報の安全対策　：　当社は、取り扱う個人情報の漏えい、滅失又は毀損を防止するため、適切な安全管理措置を講じるとともに、個人情報を正確かつ最新の状態で保管・管理するよう努めます。また、社員や委託先等について適切に監督します。

４　個人情報の確認・訂正・利用停止　：　当該本人等からの内容の確認・訂正あるいは利用停止を求められた場合には、別に定める内部規則により、調査の上適切に対応します。

５　個人情報に関する法令・規範の遵守　：　個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守します。

６　教育および継続的改善　：　個人情報保護体制を適切に維持するため、社員の教育・研修を徹底し、内部規則を継続的に見直し、改善します。

７　個人情報の提供・開示　：　情報の提供・開示に関しては、別に定めます。

８　苦情相談窓口　：　個人情報に関するお問い合わせは、以下の窓口をご利用下さい。

◉ 社内窓口
担当部署　：　お問合せ窓口
所在地　　：　〒891-0115　鹿児島県鹿児島市東開町5-11
連絡先　　：　099-210-0555

2026年6月1日
代表取締役社長　久永　修平

2. 適用範囲

本個人情報保護方針は、当社が行う各種事業において、お客様、各仕入先・販売店、社員の個人情報もしくはそれに準ずる情報を取り扱う際に、当社が遵守する方針を示したものです。

3. 個人情報の取得と利用目的

個人情報の利用目的について

2017年5月30日に改正個人情報保護法が施行されたことにより、すべての事業者が個人情報保護法の対象となりました。それに伴い当社は、提供されるすべての個人情報を以下の利用目的の範囲内で利用するものとします。

1. お客様及び各仕入先・販売店に関する個人情報

1. 当社が取扱う商品・サービスのご提供のため
2. 当社が開催（主催・共催・協賛）するフェア・催し物・セミナー等に関するご案内のため
3. お問い合わせ、資料請求その他ご依頼等への対応のため
4. その他事前にご同意いただいた目的のため

2. 採用・募集活動、インターンシップ応募者、従業者及び退職者に関する個人情報

1. 採用・募集活動（インターンシップを含みます。）
2. 応募者への情報提供および連絡
3. 採用・募集活動に関連する利用
4. 退職者への情報提供および連絡
5. 人事・労務
6. 報酬の計算・決定・支払
7. 研修
8. 解職・退職
9. その他の雇用管理・業績管理、適正な業務運営の確保
10. 健康の保持・増進など従業者にとって有益と思われる目的の範囲の健康情報
11. 税理士、社会保険労務士に委託した従業者の人事・労務、報酬の計算等に関して必要な範囲
12. 出向・派遣先での労務管理等に必要な範囲においてのみ使用することを前提に、出向・派遣先への個人データ（個人番号を除く）の提供
13. 事業者から委託を受けた健康診断に係る、従業者へのその結果通知医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
14. その他、従業者に対する事務に関する利用

3. 番号法に基づく従業者等の個人番号の利用

当社が個人番号を利用する事務の範囲は以下のとおりとする。

1. 健康保険・厚生年金保険関係届出事務
2. 雇用保険関係届出事務
3. 労働者災害補償保険法関係届出事務
4. 国民年金第三号被保険者関係届出事務
5. 給与所得・退職所得に係る源泉徴収票作成事務
6. 報酬・契約金・配当等に関する支払調書の作成事務
7. その他，行政手続きにおいて記載を求められる事務

上記の事務に加え、確定給付企業年金から委託を受けて行う個人番号利用事務を行う。

4. 全ての保有個人データの利用目的

個人情報を取得する際の利用目的に同じ

4. 個人情報の管理

当社は、お客様、各仕入先・販売店、社員からご提供いただいた情報の管理について、以下を徹底します。

1. 情報の正確性の確保 ： ご提供いただいた情報については、常に正確かつ最新の情報となるよう努めます。

2. 安全管理措置 ： 以下の安全管理措置に基づき取り扱いを徹底しています。

（組織的安全管理措置）
整備した取扱方法に従って個人データが取り扱われていることを責任者が確認
社員から責任者に対する報告連絡体制を整備

（人的安全管理措置）
個人データの取り扱いに関する留意事項について、社員に定期的な研修を実施
個人データについての秘密保持に関する事項を雇用契約時に締結

（物理的安全管理措置）
個人データを取り扱うことのできる社員及び本人以外が容易に個人データを閲覧できないような措置を実施
個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施

（技術的安全管理措置）
個人データを取り扱うことのできる機器及び当該機器を取り扱う社員を明確化し、個人データへの不要なアクセスを防止
個人データを取り扱う機器を外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入

（外的環境の把握）
今後個人データを外国に保管する場合には、当該外国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施

3. 従業者の監督 ： 社内規程に基づき、個人情報取り扱い規程の厳格な運用を徹底しています。

4. 委託先の監督 ： 個人情報の取り扱いを外部に委託する場合には、あらかじめ委託先が、法第23条が求める水準の安全管理措置が講じられていることをDXマークの取得等により選定し、秘密保持等に関する必要事項を含む契約を締結の上、委託します。また、委託においては委託先の取扱状況を把握しています。

5. 保存期間と廃棄 ： ご提供いただいた情報については、保存期間を設定し、保存期間終了後は廃棄します。また、保存期間内であっても、不要となった場合にはすみやかに廃棄します。

5. 第三者提供の有無

当社は、お客様、各仕入先・販売店、社員からご提供いただいた個人情報及び個人関連情報を、第三者に提供することはありません。今後、第三者提供を行う事になった場合には、提供する情報と提供目的などを提示し、当該本人から同意を得た場合のみ第三者提供を行います。また、当社では、利用目的の達成に必要な範囲内において、他の事業者へ個人情報を委託することがあります。

6. オプトアウトに関する公表事項

現状では、オプトアウトは行っていません。オプトアウトを実施する場合には、適正な取り扱いを行います。

7. 共同利用に関する公表事項

現状では、共同利用を行っておりません。共同利用を行う場合には、適正な取り扱いを行います。

8. 保有個人データに関する公表事項

当社は、保有個人データに関する公表事項を次のとおりとする。

開示等の求めの受付

個人データの開示請求、訂正請求、利用停止請求及びその他相談等に対応する窓口として、個人情報保護相談窓口（以下「相談窓口」という。）を管理部門に置き、当社における個人情報の取扱い等に係る相談等の受付及び事務を行うものとする。

◉ 開示等の請求等の社内窓口

担当部署　：　総務グループ
所在地　：　〒891-0115　鹿児島県鹿児島市東開町5-11
連絡先　：　099-210-0555

本人確認

本人確認のため、以下の書類を「所定の用紙」とともに郵送またはご持参ください。
・運転免許証、パスポート、個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）、在留カード、特別永住者証明書等の写真で本人確認ができるものの写し（開示等の求めをする本人の名前および住所が記載されているもの）
・住民票の写し（開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの）

代理人資格の確認

代理人の方が手続きをされる場合は、「所定の用紙」、「本人確認書類」に加え、以下の書類も郵送またはご持参ください

または ご持参ください。
・代理人を証明する書類、代理人の運転免許証、パスポート、個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）、在留カード、特別永住者証明書等の写真で代理人確認ができるものの写し（開示等の求めをする代理人の名前および住所が記載されているもの）
・代理人の住民票の写し（開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの）
・代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類
・代理を示す旨の委任状

手数料のお支払い

開示等の請求をする際に、開示等請求手数料が必要です。手数料のお支払は、窓口にて現金によりお支払いください。

手数料　1枚当たり1,000円（税込）

ご請求の取り扱い

所定の用紙により受け付け、本人確認、代理人確認ができたときは、対応します。なお、以下の場合は開示等の求めに応じられない場合があります。

・本人または第三者の生命、身体または財産に危害が及ぶおそれのある場合、違法または不当な行為を助長し、または誘発するおそれのある場合
・国の安全が害されるおそれ、他国もしくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ、または他国もしくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのある場合
・犯罪の予防、鎮圧、または捜査その他の公共の安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのある場合
・業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
・法令に違反することとなる場合
・国の機関または地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、または公表することによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

開示等

以下の方法により開示等の対応をします。

・本人又はその代理人（未成年者又は成年被後見人の法定代理人、及び開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人に限る）から自己の情報について開示を求められた場合は、書面または電磁的記録方法にて遅滞なくこれに応ずる。
・当社が既に保有している保有個人データについて、本人から自己の情報についての利用又は第三者への提供を拒まれた場合は、遅滞なくこれに応ずる。
・前号にかかわらず、法令が定める場合及び開示を求められた保有個人データが、本人の評価、選考等に関するものであって、これを開示することにより業務の適正な実施に支障が生ずるおそれがあると認められる場合等には、その全部又は一部に応じないことができるものとする。
・開示の結果、誤った情報があった場合で、訂正又は削除を求められた場合には、原則として合理的な期間内にこれに応ずるものとし、訂正又は削除を行った場合には、可能な範囲内で当該保有個人データの受領者に対して通知を行う。
・対応内容は「情報提供報告書」に記録する。

保有個人データの取り扱いに関する苦情の申出先

保有個人データの取り扱いに関する苦情の申出先は次のとおりとします。

◉ 社内窓口

担当部署　：　お問合せ窓口
所在地　　：　〒891-0115　鹿児島県鹿児島市東開町5-11
連絡先　　：　099-210-0555

9. 仮名加工情報の作成について

現状では、仮名加工情報は作成しておりません。仮名加工情報を作成する場合には、適正な取り扱いを行います。

10. 匿名加工情報の作成及び第三者提供について

現状では、匿名加工情報は作成しておりません。匿名加工を作成する場合には、適正な取り扱いを行います。