

第1部 個人情報保護方針

1. 基本方針

当社は、個人の権利・利益を保護するために、個人情報を適切に管理することを社会的責務と考えます。個人情報保護に関する方針を以下のとおり定め、従業員及び関係者に周知徹底を図り、これまで以上に個人情報保護に努めます。

- 1 事業者の名称 : 株式会社T-ONE
- 2 個人情報の収集・利用・提供 : 当社は、必要な範囲に限定した適切な個人情報の取得、利用及び提供を行います。また、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱い(目的外利用)を行わず、それを実現するための措置を講じます。
- 3 個人情報の安全対策 : 当社は、個人情報の正確性・安全性を確保するため、保有する個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めるとともに、不正なアクセス、紛失、破壊、改ざん、漏洩等のリスクに対し、適切かつ合理的な安全対策を講じ、個人情報の保護に努めます。
- 4 個人情報の確認・訂正・利用停止 : 当社は、個人情報に関する法令・規範を遵守するとともに、個人情報を適切に管理・保護するための社内体制および諸規程を整備し、これを実効あるものとして運用するとともに、継続的改善に努めます。
- 5 個人情報に関する法令・規範の遵守 : 個人情報に関する法令・規範を遵守するとともに、個人情報を適切に管理・保護するための社内体制及び諸規定を整備し、これを実行あるものとして運用するとともに、継続的改善に努めます。
- 6 教育および継続的改善 : 個人情報を適切に管理・保護するための社内体制及び諸規定を整備し、これを実行あるものとして運用するとともに、継続的改善に努めます。
- 7 個人情報の提供・開示 : 法令遵守又は利用目的の達成に必要な範囲・期間において、お客様の個人情報を第三者へ開示・提供いたします。
- 8 苦情相談窓口 : 個人情報に関するお問い合わせは、以下の窓口をご利用下さい。

● 社内窓口

担当部署 : 個人情報受付センター
所在地 : 〒810-0042 福岡県福岡市中央区赤坂1丁目7-10 リアン赤坂2階
連絡先 : <https://www.t-1.co.jp/>

● 社外窓口(所属する認定個人情報保護団体の窓口)

所属団体 : 一般社団法人中小企業個人情報セキュリティ推進協会
所在地 : 東京都新宿区市谷田町1-19-2 EGS第19ビル5F
連絡先 : 03-4405-5180

2024年5月10日
代表取締役 土屋 隼人

2. 適用範囲

本個人情報保護方針は、当社が行う各種事業において、お客様、関係各位（お取引先様、関係団体様）、従業員の個人情報もしくはそれに準ずる情報を取り扱う際に、当社が遵守する方針を示したものです。

3. 個人情報の取得と利用目的

個人情報の利用目的について

2017年5月30日に改正個人情報保護法が施行されたことにより、すべての事業者が個人情報保護法の対象となりました。それに伴い当社は、提供されるすべての個人情報を以下の利用目的の範囲内で利用するものとします。

1. お客様及び関係各位（お取引先様、関係団体様）に関する個人情報

1. 個人情報等を取扱う当社事業における商品・サービスの提供
2. 前号に関するアフターサービスの提供
3. 当社事業その他に関する各種料金の請求収納及び債権保全
4. 当社事業に関する新商品・新サービスの検討、開発
5. 第1号及び前号の商品・サービスに関する情報のご案内
6. 当社事業における営業・勧誘方法の研修及び適正化のための従業員教育
7. 当社事業に関する市場調査その他の調査研究
8. 懸賞及びキャンペーン等の実施
9. 経営分析のための統計数値作成及び分析結果の利用
10. 個人情報保護法に基づく開示請求等への対応、並びに個人情報等の取扱いに関する監視及び監査
11. 取引先との契約関係の管理
12. 施設及び機器の管理
13. 当社グループ及び第三者への開示・提供
14. 広告の配信、表示及び効果測定のため
15. 本サービスに関する規約変更など重要な通知の実施
16. 従業員等の雇用（採用を含む）及び人事管理
17. お問い合わせ等に適切に対応するため
18. その他、前各号に関連、付随する業務の遂行上必要な範囲

2. 採用・募集活動、インターンシップ応募者、従業者及び退職者に関する個人情報

1. 当社事業における営業・勧誘方法の研修及び適正化のための従業員教育
2. 当社事業に関する市場調査その他の調査研究
3. 懸賞及びキャンペーン等の実施
4. 経営分析のための統計数値作成及び分析結果の利用
5. 個人情報保護法に基づく開示請求等への対応、並びに個人情報等の取扱いに関する監視及び監査
6. 広告の配信、表示及び効果測定のため
7. 本サービスに関する規約変更など重要な通知の実施
8. 従業員等の雇用(採用を含む)及び人事管理
9. お問い合わせ等に適切に対応するため
10. その他、前各号に関連、付随する業務の遂行上必要な範囲

3. 番号法に基づく従業者等の個人番号の利用

1. 給与・退職金・退職年金に関する法定調書等作成事務
2. 雇用保険届出事務
3. 健康保険・厚生年金保険届出事務
4. 国民年金の第3号被保険者の届出事務
5. 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書作成事務
6. その他法令等に定める個人番号関係事務

4. 全ての保有個人データの利用目的

個人情報を取得する際の利用目的に同じ

4. 個人情報の管理

当社は、お客様、関係各位（お取引先様、関係団体様）、従業員からご提供いただいた情報の管理について、以下を徹底します。

1. 情報の正確性の確保： ご提供いただいた情報については、常に正確かつ最新の情報となるよう努めます。

2. 安全管理措置： 以下の安全管理措置に基づき取り扱いを徹底しています。

（組織的安全管理措置）

整備した取扱方法に従って個人データが取り扱われていることを責任者が確認
従業員から責任者に対する報告連絡体制を整備

（人的安全管理措置）

個人データの取り扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施
個人データについての秘密保持に関する事項を雇用契約時に締結

（物理的安全管理措置）

個人データを取り扱うことのできる従業員及び本人以外が容易に個人データを閲覧できないような措置を実施

個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施

（技術的安全管理措置）

個人データを取り扱うことのできる機器及び当該機器を取り扱う従業員を明確化し、個人データへの不要なアクセスを防止

個人データを取り扱う機器を外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入

（外的環境の把握）

今後個人データを外国に保管する場合には、当該外国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施

3. 従業者の監督： 社内規程に基づき、個人情報取り扱い規程の厳格な運用を徹底しています。

4. 委託先の監督： 個人情報の取り扱いを外部に委託する場合には、あらかじめ委託先が、法第23条が求める水準の安全管理措置が講じられていることをDXマークの取得等により選定し、秘密保持等に関する必要事項を含む契約を締結の上、委託します。また、委託においては委託先の取扱状況を把握しています。

5. 保存期間と廃棄： ご提供いただいた情報については、保存期間を設定し、保存期間終了後は廃棄します。また、保存期間内であっても、不要となった場合にはすみやかに廃棄します。

5. 第三者提供の有無

法令遵守又は利用目的の達成に必要な範囲・期間において、お客様の個人情報を第三者へ開示・提供いたします。なお、いかなる場合も、当社が取り扱う当該個人情報の管理については、当社が責任を持つものと致します。

6. オプトアウトに関する公表事項

現状では、オプトアウトは行っていません。オプトアウトを実施する場合には、適正な取り扱いを行います。

7. 共同利用に関する公表事項

当社及び当社グループ会社内でお客様、並びに従業員及び関係者の個人情報等を共同して利用することがあります。

データの共同利用

(1). 共同して利用する個人データの項目

お客様及び関係各位(お取引先様、関係団体様)に関する個人情報に記載のある(1)～(8)のすべての情報

(2). 共同して利用する者の範囲

株式会社HIT

(3). 利用する者の利用目的

各種商品やサービスに関する個別のご提案やご案内、提供するより高品質の各種商品やサービスの企画・開発、経営管理及び各種リスク管理の適切な遂行のため

(4). 当該個人データの管理について責任を有する者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあっては、その代表者の氏名

株式会社T-ONE 代表取締役 土屋 隼人

〒810-0042 福岡県福岡市中央区赤坂1丁目7-10 リアン赤坂 2F.3F.7F

8. 保有個人データに関する公表事項

当社は、保有個人データに関する公表事項を次のとおりとする。

開示等の求めの受付

<https://www.t-1.co.jp/>のメールフォームよりお問い合わせいただくか、privacy@t-1.co.jpへ電子メールでお申し込みください。

◎ 開示等の請求等の社内窓口

担当部署 : 個人情報受付センター

所在地 : 〒810-0042 福岡県福岡市中央区赤坂1丁目7-10 リアン赤坂2階

連絡先 : <https://www.t-1.co.jp/>

本人確認

本人確認書類を電子メールでお送りください。

代理人資格の確認

代理人の方が手続きをされる場合は、「所定の用紙」、「本人確認書類」に加え、以下の書類も郵送またはお持ちください。

- ・代理人を証明する書類、代理人の運転免許証、パスポート、個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの)、在留カード、特別永住者証明書等の写真で代理人確認ができるものの写し(開示等の求めをする代理人の名前および住所が記載されているもの)
- ・代理人の住民票の写し(開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの)
- ・代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類
- ・代理を示す旨の委任状

手数料のお支払い

開示等の請求をする際に、開示等請求手数料が必要です。手数料のお支払は、窓口にて現金によりお支払いください。

手数料 1件当たり1,500円(税込)

ご請求の取り扱い

所定の用紙により受け付け、本人確認、代理人確認ができたときは、対応します。なお、以下の場合には開示等の求めに応じられない場合があります。

- ・本人または第三者の生命、身体または財産に危害が及ぶおそれのある場合、違法または不当な行為を助長し、または誘発するおそれのある場合
- ・国の安全が害されるおそれ、他国もしくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ、または他国もしくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのある場合
- ・犯罪の予防、鎮圧、または捜査その他の公共安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのある場合
- ・業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・法令に違反することとなる場合
- ・国の機関または地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、または公表することによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

開示等

以下の方法により遅滞なく開示等の対応します。

- ・保有個人データの利用目的の通知、開示の場合は、当該内容の記載された内容を、当該本人が請求した方法(当該方法による開示に多額の費用を要する場合、その他の当該方法による開示が困難である場合にあっては、書面の交付による方法)により対応
- ・保有個人データの内容の訂正、通知または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の場合は、「個人情報訂正等決定通知書」を、当該本人が請求した方法(当該方法による開示に多額の費用を要する場合、その他の当該方法による開示が困難である場合にあっては、書面の交付による方法)により対応
- ・法令に基づく理由により開示等しないこととなった場合は、「個人情報不開示等決定通知書」を、当該本人が請求した方法(当該方法による開示に多額の費用を要する場合、その他の当該方法による開示が困難である場合にあっては、書面の交付による方法)により対応

書面の送付先は、所定の用紙にご記入いただいた本人の住所とします。

本人または代理人を証明する書類に、本籍地が明示されている場合は、消去していただいて結構です。本人または代理人を証明する書類は、通知後、直ちに責任を持って廃棄いたします。

保有個人データの取り扱いに関する苦情の申出先

保有個人データの取り扱いに関する苦情の申出先は次のとおりとします。

- 社内窓口
 - 担当部署 : 個人情報受付センター
 - 所在地 : 〒810-0042 福岡県福岡市中央区赤坂1丁目7-10 リアン赤坂2階
 - 連絡先 : <https://www.t-1.co.jp/>
- 社外窓口(所属する認定個人情報保護団体の窓口)
 - 所属団体 : 一般社団法人中小企業個人情報セキュリティ推進協会
 - 所在地 : 東京都新宿区市谷田町1-19-2 ECS第19ビル5F
 - 連絡先 : 03-4405-5180

9. 仮名加工情報の作成について

現状では、仮名加工情報は作成しておりません。仮名加工情報を作成する場合には、適正な取り扱いを行います。

10. 匿名加工情報の作成及び第三者提供について

現状では、匿名加工情報は作成しておりません。匿名加工を作成する場合には、適正な取り扱いを行います。