

第1部 個人情報保護方針

1. 基本方針

ガイドライン10-1

当社は、個人の権利・利益を保護するために、個人情報を適切に管理することを社会的責務と考えます。
個人情報保護に関する方針を以下のとおり定め、従業員および関係者に周知徹底を図り、これまで以上に個人情報保護に努めます。

1. 事業者の名称 : 株式会社ケーブルコモンネット三重
2. 個人情報の収集・利用・提供 : 個人情報を保護・管理する体制を確立し、適切な個人情報の収集、利用および提供に関する内部規則を定め、これを遵守します。
3. 個人情報の安全対策 : 個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩などに関する万全の予防措置を講じます。
万一の問題発生時には速やかな是正対策を実施します。
4. 個人情報の確認・訂正・利用停止 : 当該等からの内容の確認・訂正あるいは利用停止を求められた場合には、別に定める内部規則により、調査の上適切に対応します。
5. 個人情報に関する法令・規範の遵守 : 個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守します。
6. 教育および継続的改善 : 個人情報保護体制を適切に維持するため、従業員の教育・研修を徹底し、内部規則を継続的に見直し、改善します。
7. 個人情報の提供・開示 : 情報の提供・開示に関しては、別に定めます。
8. 苦情相談窓口 : 個人情報に関するお問い合わせは、以下の窓口をご利用下さい。

◎ 社内窓口

担当部署	受付窓口
所在地	三重県津市あかつ台四丁目7番地1
連絡先	059-236-5221

◎ 社外窓口(所属する認定個人情報保護団体の窓口)

所属団体	一般社団法人中小企業個人情報セキュリティ推進協会
所在地	東京都新宿区市谷田町1-19-2 ECS第19ビル5F
連絡先	03-4405-5180

2025年10月1日
代表取締役 田村 欣也

2. 適用範囲

本標準は、「個人情報」を取り扱う全ての部門および社員に適用するものとする。

また本標準で対象とする「個人情報」は、当社の保有情報で、現在および過去の顧客に関する情報並びに将来顧客となりうる個人に関する情報であり、当該個人との契約の有無は問わないものとする。

3. 個人情報の取得と利用目的

・個人情報の利用目的について

本標準は、当社が業務上取り扱う顧客の個人情報（以下「個人情報」という）を適切に取得、保護、維持する上で注意すべき事項をまとめたもので、この遵守によって個人情報の機密性・完全性・可用性を損なう問題の発生を未然に防ぐように管理することを目的とする。

1. お客様および関係各位（お取引先様、関係団体様）に関する個人情報

- 1) 商品・サービスの提供
- 2) 電子メール、ダイレクトメールなどによる情報提供・当社が取扱う商品・サービスに関する提案、その他の情報提供
- 3) 当社が取扱う商品・サービスのサポート、メンテナンスに関する提案、その他の情報提供
- 4) キャンペーン、フェア、催物に関する情報提供
- 5) アンケート、モニターに関する情報提供
- 6) 当社のサービス利用時における本人確認
- 7) 当社の商品・サービスの料金請求
- 8) お客様へのお問い合わせ対応
- 9) お客様との商談・打合せの実施、および連絡
- 10) お取引ご担当者様への情報提供、および連絡
- 11) お取引先様との連絡、協力、交渉、契約の履行、履行請求等
- 12) お取引先様から個人情報の処理の全部または一部について委託された場合等において、委託された当該業務の適切かつ円滑な遂行
- 13) 儀礼的挨拶・進物の送付・提供
- 14) 所属する関係団体等の関係者様との会議、座談会等の企画・検討・開催のご連絡
- 15) 所属する関係団体等の関係者様への事業活動に関する情報共有
- 16) 所属する関係団体等の官公庁または団体への申請・届出・報告

2. 採用・募集活動、インターンシップ応募者、従業員および退職者に関する個人情報

- 1) 採用・募集活動（インターンシップを含む。）
- 2) 応募者への情報提供および連絡
- 3) 採用・募集活動に関連する利用
- 4) 退職者への情報提供および連絡
- 5) 人事・労務
- 6) 報酬の計算・決定・支払
- 7) 研修
- 8) 解職・退職
- 9) その他の雇用管理・業績管理、適正な業務運営の確保
- 10) 健康の保持・増進など従業員にとって有益と思われる目的の範囲の健康情報
- 11) 税理士、社会保険労務士に委託した従業員の人事・労務、報酬の計算等に関して必要な範囲
- 12) 出向・派遣先での労務管理等に必要な範囲においてのみ使用することを前提に、出向・派遣先への個人データ（個人番号を除く）の提供
- 13) 事業者から委託を受けた健康診断に係る、従業員へのその結果通知医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
- 14) その他、従業員に対する事務に関する利用

3. 番号法に基づく従業員等の個人番号の利用

- 1) 給与・退職金・退職年金に関する法定調書等作成事務
- 2) 雇用保険届出事務
- 3) 健康保険・厚生年金保険届出事務
- 4) 国民年金の第3号被保険者の届出事務
- 5) 報酬、料金、契約金および賞金の支払調書作成事務
- 6) その他法令等に定める個人番号関係事務

4. 個人情報の管理

当社は、お客様、関係各位（お取引先様、関係団体様）、従業員から入手した情報の管理について、以下を徹底する。

- 1) 情報の正確性の確保： 入手した情報については、常に正確かつ最新の情報となるよう努める。
- 2) 安全管理措置： 組織的な個人情報の管理については、社内規程によりその取扱い方法を厳格に定め、それに基づいた取扱いを徹底する。
- 3) 従業員の監督： 社内規程に基づき、個人情報取扱い規程の厳格な運用を徹底する。
- 4) 委託先の監督： 個人情報の取扱いを外部に委託する場合には、社内規程に基づき、要件を満たした委託先にのみ委託を行い、適切な管理を行う。
- 5) 保存期間と廃棄： 入手した情報については、保存期間を設定し保存期間終了後は廃棄する。また、保存期間内であっても、不要となった場合にはすみやかに廃棄する。

5. 第三者提供の有無

当社は、お客様、関係各位（お取引先様、関係団体様）、従業員から入手した個人情報を、第三者に提供しないものとする。また、第三者提供を行う場合には、提供する情報および提供目的などを明示し、対象者（お客様、関係各位、従業員）から同意を得た場合に限り、第三者提供を行うこととする。

また、利用目的の達成に必要な範囲内において、他の事業者へ個人情報の取り扱いを委託することがある。

6. オプトアウトに関する公表事項

オプトアウトを実施する場合には、個人情報保護法に基づき、以下の事項を適切に公表し、個人情報保護委員会への届出を行った上で、適正な取扱いを行うものとする。

- ・提供する個人データの項目
- ・提供の方法
- ・提供を受ける第三者の範囲
- ・利用目的
- ・本人による第三者提供の停止の申出方法

7. 共同利用に関する公表事項

共同利用を行う場合には、個人情報保護法に基づき、以下の事項をあらかじめ公表し、適正な取扱いを行うものとする。

- ・共同利用される個人データの項目
- ・共同利用の目的
- ・共同利用を行う者の範囲（企業名・団体名など）
- ・共同利用に関して責任を有する者の氏名または名称
- ・本人からの第三者提供停止の申出方法

8. 保有個人データに関する公表事項

当社は、保有個人データに関する公表事項を次のとおりとする。

開示等の求めの受付

所定の用紙(「利用目的通知請求書」、「開示対象個人情報開示請求書」、「開示対象個人情報訂正等請求書」)に記入のうえ、以下の宛先まで郵送または持参頂くものとする。開示等請求の用紙は窓口でお渡しするものとする。

○ 開示等の請求等の社内窓口

担当部署	受付窓口
所在地	三重県津市あかつ台四丁目7番地1
連絡先	059-236-5221

本人確認

本人確認のため、以下の本人確認書類を「所定の用紙」とともに郵送または持参頂くものとする。

- ・運転免許証、パスポート、個人番号カードまたは住民基本台帳カード(住所記載のあるもの)、在留カード、特別永住者証明書等の写真で本人確認ができるものの写し(開示等の求めをする本人の名前および住所が記載されているもの)
- ・住民票の写し(開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの)

代理人資格の確認

代理人が手続きをする場合は、「所定の用紙」、「本人確認書類」に加え以下の書類も郵送または持参頂くものとする。

- ・代理人を証明する書類、代理人の運転免許証、パスポート、個人番号カードまたは住民基本台帳カード(住所記載のあるもの)、在留カード、特別永住者証明書等の写真で代理人確認ができるものの写し(開示等の求めをする代理人の名前および住所が記載されているもの)
- ・代理人の住民票の写し(開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの)
- ・代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類
- ・代理を示す旨の委任状

手数料の請求

開示等の請求を受けた場合、当社は所定の手数料を請求するものとする。手数料は請求者に対し、必要書類と併せて窓口へ持参のうえ、現金での支払いを求めるものとする。

手数料: 1枚当たり500円(税込)

請求の取扱い

所定の用紙により受け付け、本人確認、代理人確認ができた場合に対応すること。なお、以下のいずれかに該当する場合は、開示等の請求に応じられないことがある。

- ・本人または第三者の生命、身体または財産に危害が及ぶおそれのある場合 違法または不当な行為を助長し、または誘発するおそれのある場合
- ・国の安全が害されるおそれ、他国もしくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ、または他国もしくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのある場合
- ・犯罪の予防、鎮圧、または捜査その他の公共安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのある場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・法令に違反することとなる場合
- ・国の機関または地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、または公表することによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

開示等

以下の方法により遅滞なく開示等の対応を行う。

- ・個人情報の利用目的の通知・開示の場合、当該内容の記載された書面を手渡しまたは本人限定受取郵便により郵送
- ・個人情報の内容の訂正または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の場合は、「個人情報訂正等決定通知書」を、手渡しまたは本人限定受取郵便により郵送
- ・法令に基づく理由により開示等しないこととなった場合は、「個人情報不開示等決定通知書」を、手渡しまたは本人限定受取郵便により郵送

書面の送付先は、所定の用紙に記載された本人の住所とする。

本人または代理人を証明する書類は、入手から6か月以内に責任を持って廃棄する。

保有個人データの取扱いに関する苦情の申出先

保有個人データの取扱いに関する苦情の申出先は次のとおりとする。

○ 社内窓口

担当部署	受付窓口
所在地	三重県津市あかつ台四丁目7番地1
連絡先	059-236-5221

○ 社外窓口(所属する認定個人情報保護団体の窓口)

所属団体	一般社団法人中小企業個人情報セキュリティ推進協会
所在地	東京都新宿区市谷田町1-19-2 ECS第19ビル5F
連絡先	03-4405-5180

9. 匿名加工情報に関する公表

法第43条、法第44条

(1) 匿名加工情報の適正な取扱いを確保するための措置

当社は、以下のとおり、お客様の個人情報を特定の個人を識別できないように加工した情報（以下、「匿名加工情報」。）として継続的に作成する。

(2) 匿名加工情報の漏えい、滅失またはき損の防止

当社は、匿名加工情報等について、漏えい、滅失またはき損の防止等、その管理のために必要かつ適切な安全管理措置を講じる。また、匿名加工情報等を取り扱う従業員や委託先（再委託先等を含む。）に対して、必要かつ適切な監督を行う。

(3) 匿名加工情報に含まれる個人に関する情報の項目および第三者に提供する情報の項目

当社が、匿名加工情報を作成するときは、個人情報保護法に基づく適正な加工を行った上で、安全管理措置を講じ、当該匿名加工情報に含まれる情報の項目を公表し、本人の特定を禁止する。

(4) 匿名加工情報の第三者の提供方法

匿名加工情報を第三者に提供する場合には、提供しようとする匿名加工情報に含まれる個人に関する情報の項目と提供の方法を公表するとともに、提供先となる第三者に対して、提供する情報が匿名加工情報であることを明示する。