

第1部 個人情報保護方針

1. 基本方針

当社は、個人の権利・利益を保護するために、個人情報を適切に管理することを社会的責務と考えます。個人情報保護に関する方針を以下のとおり定め、従業員及び関係者に周知徹底を図り、これまで以上に個人情報保護に努めます。

- 1 事業者の名称 : 株式会社FLC
- 2 個人情報の収集・利用・提供 : 個人情報を保護・管理する体制を確立し、適切な個人情報の収集、利用および提供に関する内部規則を定め、これを遵守します。
- 3 個人情報の安全対策 : 個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩などに関する万全の予防措置を講じます。万一の問題発生時には速やかな是正対策を実施します。
- 4 個人情報の確認・訂正・利用停止 : 当該本人等からの内容の確認・訂正あるいは利用停止を求められた場合には、別に定める内部規則により、調査の上適切に対応します。
- 5 個人情報に関する法令・規範の遵守 : 個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守します。
- 6 教育および継続的改善 : 個人情報保護体制を適切に維持するため、従業員の教育・研修を徹底し、内部規則を継続的に見直し、改善します。
- 7 個人情報の提供・開示 : 情報の提供・開示に関しては、別に定めます。
- 8 苦情相談窓口 : 個人情報に関するお問い合わせは、以下の窓口をご利用下さい。
 - 社内窓口
 - 担当部署 : 受付窓口
 - 所在地 : 〒153-0064東京都目黒区下目黒1丁目8-1アルコタワー12F 株式会社フォーバル
 - 連絡先 : 03-6820-9980
 - 社外窓口(所属する認定個人情報保護団体の窓口)
 - 所属団体 : 一般社団法人中小企業個人情報セキュリティ推進協会
 - 所在地 : 東京都新宿区市谷田町1-19-2 ECS第19ビル5F
 - 連絡先 : 03-4405-5180

2024年6月20日
代表取締役 青山 栄一

2. 適用範囲

本個人情報保護方針は、当社が行う各種事業において、お客様、関係各位（お取引先様、関係団体様）、従業員の個人情報もしくはそれに準ずる情報を取り扱う際に、当社が遵守する方針を示したものです。

3. 個人情報の取得と利用目的

個人情報の利用目的について

2017年5月30日に改正個人情報保護法が施行されたことにより、すべての事業者が個人情報保護法の対象となりました。それに伴い当社は、提供されるすべての個人情報を以下の利用目的の範囲内で利用するものとします。

1. お客様及び関係各位（お取引先様、関係団体様）に関する個人情報

- (1) 提供する商品・技術・サービス等における契約の履行
- (2) 提供する商品・技術・サービス等の発送・下見・設置・保守・アフターサービス等
- (3) 提供する商品・技術・サービス等のお問い合わせ・ご相談への対応
- (4) 提供する商品・技術・サービス等の代金回収の履行
- (5) 当社およびグループ会社事業内容における商談（商品およびサービスの案内含む）・打ち合わせ
- (6) 当社およびグループ会社事業内容における催し物のご案内
- (7) 当社およびグループ会社事業内容に関する市場調査・顧客満足度調査
- (8) 当社およびグループ会社事業内容に関する統計資料の作成（アンケート等）
- (9) 従業員等の雇用・採用・福利厚生・経理・総務業務全般
- (10) お取引先様との契約・情報管理・諸連絡・商談等
- (11) 株主様に関する個人情報
 - ・商法に基づく権利の行使・義務のため
 - ・株主としての地位に対し、当社から各種便宜を提供するため
 - ・株主と会社と関係円滑にするための各種の方策を実施するため
 - ・各種法令に基づく所定の基準による株主データを作成する等、株主管理のため
- (12) その他、ご本人に事前に同意いただいた目的

2. 採用・募集活動、インターンシップ応募者、従業員及び退職者に関する個人情報

1. 採用・募集活動(インターンシップを含みます。)
2. 応募者への情報提供および連絡
3. 採用・募集活動に関連する利用
4. 退職者への情報提供および連絡
5. 人事・労務
6. 報酬の計算・決定・支払
7. 研修
8. 解職・退職
9. その他の雇用管理・業績管理、適正な業務運営の確保
10. 健康の保持・増進など従業員にとって有益と思われる目的の範囲の健康情報
11. 税理士、社会保険労務士に委託した従業員の人事・労務、報酬の計算等に関して必要な範囲
12. 出向・派遣先での労務管理等に必要な範囲においてのみ使用することを前提に、出向・派遣先への個人データ(個人番号を除く)の提供
13. その他、従業員に対する事務に関する利用

3. 番号法に基づく従業員等の個人番号の利用

1. 給与・退職金・退職年金に関する法定調書等作成事務
2. 雇用保険届出事務
3. 健康保険・厚生年金保険届出事務
4. 国民年金の第3号被保険者の届出事務
5. 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書作成事務
6. その他法令等に定める個人番号関係事務

4. 全ての保有個人データの利用目的

個人情報を取得する際の利用目的に同じ

4. 個人情報の管理

個人情報の安全管理措置

当社は個人情報の管理責任者を設置し、その役割を明確にして、管理責任者が適切に個人情報保護に関する活動を行えるように環境を整備いたします。

また、個人情報への不正アクセス、違法な利用、不正または偶発的な損失、破壊、破損を防止するために、以下のとおり安全管理上必要かつ適切な措置を講じています。

- (1) プライバシーポリシー、情報セキュリティポリシーの策定等、個人情報の適正な取扱いおよび個人情報の保護を目的とした各種社内規程の整備
- (2) 規程に基づく個人情報の取扱いに関する管理責任者の設置、漏洩等の問題発生時の報告体制の整備、個人情報の取扱い状況に関する定期点検等の組織的安全管理措置
- (3) 社内における情報セキュリティ教育の実施等の人的安全管理措置
- (4) 社員の入退出管理等の物理的安全管理措置
- (5) 個人情報を取り扱う情報システムに対する外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護するシステムの導入、アクセス状況の監視体制等の技術的安全管理措置
- (6) 外国において個人情報を取り扱う場合は、当該外国の個人情報の保護に関する制度を把握した上で、定期的および必要に応じて個人情報における安全管理のために必要な措置の見直しの実施

・従業員の監督：社内規程に基づき、個人情報取り扱い規程の厳格な運用を徹底しています。

・委託先の監督：個人情報の取り扱いを外部に委託する場合には、あらかじめ委託先が、法第23条が求める水準の安全管理措置が講じられていることをDXマークの取得等により選定し、秘密保持等に関する必要事項を含む契約を締結の上、委託します。また、委託においては委託先の取扱状況を把握しています。

・保存期間と廃棄：ご提供いただいた情報については、保存期間を設定し、保存期間終了後は廃棄します。また、保存期間内であっても、不要となった場合にはすみやかに廃棄します。

5. 第三者提供の有無

当社は、以下に掲げる場合に限って、個人情報を当社以外の第三者に提供または預託させていただくことがあります。

- (1) 当社の業務委託先が、当社に代わってダイレクトメール、電子メール、またはその他手段で情報または役務を提供する場合
- (2) 当社の業務委託先が、当社に代わってアフターサービスなどの個別の役務を提供するために必要がある場合
- (3) 当社の業務委託先が、当社に代わって代金の回収代行サービスなどの個別の役務を提供するために必要がある場合
- (4) 統計的情報を提供する目的で、個々の個人情報を集積または分析し、個人の識別や特定ができない形式に加工して、その統計データを開示する場合
- (5) 法令または裁判所その他の政府機関より適法に開示を要求された場合
- (6) その他特定の目的のためにお客様から同意を得た場合

6. オプトアウトに関する公表事項

現状では、オプトアウトは行っていません。オプトアウトを実施する場合には、適正な取り扱いを行います。

7. 共同利用に関する公表事項

当社は「個人情報の利用目的」の範囲内で収集した個人情報を、「グループ会社内で共同利用」する場合があります。

なお、当該個人情報の管理について責任は当社が有します。

※株主様に関する個人情報は共同利用の範囲外です。

共同利用する利用目的

個人情報の利用目的に同じです。

共同利用する範囲

共同利用するグループ会社

- (1) 株式会社フォーバル
- (2) 株式会社アイテック
- (3) 株式会社アップルツリー
- (4) 株式会社アベヤス
- (5) 株式会社ヴァンクール
- (6) 株式会社えすみ
- (7) 株式会社FISソリューションズ
- (8) 株式会社エルコム
- (9) 株式会社コーディネート
- (10) 株式会社第一工芸社
- (11) タクトシステム株式会社
- (12) 株式会社テック販売山陰
- (13) 株式会社トライ・エックス
- (14) 株式会社ネットリソースマネジメント
- (15) ビー・ビー・コミュニケーションズ株式会社
- (16) 株式会社フォーキャスト
- (17) 株式会社フォーバルエコシステム
- (18) 株式会社フォーバルカエルワーク
- (19) 株式会社フォーバルテクノロジー
- (20) 株式会社フォーバルテレコム
- (21) 株式会社フォーバル・リアルストレート
- (22) 株式会社プロセス・マネジメント
- (23) 株式会社保険ステーション
- (24) 株式会社三好商会
- (25) 株式会社エイエフシー
- (26) 株式会社ビジカ
- (27) 株式会社フォーバルラボコミュニケーションズ
- (28) 株式会社FLC

共同利用する保有個人データの項目

顧客名、住所、代表者名、ご担当者名、電話番号、FAX番号、メールアドレス、ならびに当社およびグループ会社の従業員等の社員番号・氏名

個人情報の管理について責任を有する者の名称、住所および代表者名

株式会社FLC

【住所】東京都目黒区下目黒一丁目8番1号

代表取締役 青山栄一

連絡先は「個人情報お問い合わせ窓口」と同じです。

8. 保有個人データに関する公表事項

当社は、保有個人データに関する公表事項を次のとおりとする。

開示等の求めの受付

所定の用紙(「利用目的通知請求書」、「開示対象個人情報開示請求書」、「開示対象個人情報訂正等請求書」)にご記入のうえ、以下の宛先まで郵送またはお持ちください。開示等請求の用紙は窓口でお渡ししております。

◎ 開示等の請求等の社内窓口

担当部署 : 受付窓口
所在地 : 〒153-0064東京都目黒区下目黒1丁目8-1アルコタワー12F 株式会社フォーバル
連絡先 : 03-6820-9980

本人確認

本人確認のため、以下の書類を「所定の用紙」とともに郵送またはお持ちください。

- ・運転免許証、パスポート、個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの)、在留カード、特別永住者証明書等の写真で本人確認ができるものの写し(開示等の求めをする本人の名前および住所が記載されているもの)
- ・住民票の写し(開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの)

代理人資格の確認

代理人の方が手続きをされる場合は、「所定の用紙」、「本人確認書類」に加え、以下の書類も郵送またはお持ちください。

- ・代理人を証明する書類、代理人の運転免許証、パスポート、個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの)、在留カード、特別永住者証明書等の写真で代理人確認ができるものの写し(開示等の求めをする代理人の名前および住所が記載されているもの)
- ・代理人の住民票の写し(開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの)
- ・代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類
- ・代理を示す旨の委任状

手数料のお支払い

開示等の請求をする際に、開示等請求手数料が必要です。手数料のお支払は、窓口にて現金によりお支払いください。

手数料 1枚当たり800円(税込)

ご請求の取り扱い

所定の用紙により受け付け、本人確認、代理人確認ができたときは、対応します。なお、以下の場合には開示等の求めに応じられない場合があります。

- ・本人または第三者の生命、身体または財産に危害が及ぶおそれのある場合、違法または不当な行為を助長し、または誘発するおそれのある場合
- ・国の安全が害されるおそれ、他国もしくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ、または他国もしくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのある場合
- ・犯罪の予防、鎮圧、または捜査その他の公共安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのある場合
- ・業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・法令に違反することとなる場合
- ・国の機関または地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であつて、利用目的を本人に通知し、または公表することによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

開示等

以下の方法により遅滞なく開示等の対応します。

- ・保有個人データの利用目的の通知、開示の場合は、当該内容の記載された内容を、当該本人が請求した方法(当該方法による開示に多額の費用を要する場合、その他の当該方法による開示が困難である場合にあっては、書面の交付による方法)により対応
- ・保有個人データの内容の訂正、通知または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の場合は、「個人情報訂正等決定通知書」を、当該本人が請求した方法(当該方法による開示に多額の費用を要する場合、その他の当該方法による開示が困難である場合にあっては、書面の交付による方法)により対応
- ・法令に基づく理由により開示等しないこととなった場合は、「個人情報不開示等決定通知書」を、当該本人が請求した方法(当該方法による開示に多額の費用を要する場合、その他の当該方法による開示が困難である場合にあっては、書面の交付による方法)により対応

書面の送付先は、所定の用紙にご記入いただいた本人の住所とします。

本人または代理人を証明する書類に、本籍地が明示されている場合は、消去していただいて結構です。本人または代理人を証明する書類は、通知後、直ちに責任を持って廃棄いたします。

保有個人データの取り扱いに関する苦情の申出先

保有個人データの取り扱いに関する苦情の申出先は次のとおりとします。

● 社内窓口

担当部署 : 受付窓口
所在地 : 〒153-0064東京都目黒区下目黒1丁目8-1アルコタワー12F 株式会社フォーバル
連絡先 : 03-6820-9980

● 社外窓口(所属する認定個人情報保護団体の窓口)

所属団体 : 一般社団法人中小企業個人情報セキュリティ推進協会
所在地 : 東京都新宿区市谷田町1-19-2 ECS第19ビル5F
連絡先 : 03-4405-5180

9. 仮名加工情報の作成について

現状では、仮名加工情報は作成しておりません。仮名加工情報を作成する場合には、適正な取り扱いを行います。

10. 匿名加工情報の作成及び第三者提供について

現状では、匿名加工情報は作成しておりません。匿名加工を作成する場合には、適正な取り扱いを行います。